Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	Solicitud a servicios de capacitación y asesoramiento por parte de los GADs Parroquiales del Azuay	Capacitación, Asesoramiento y Acompañamiento de acuerdo a las lineas de trabajo de CONAGOPARE Azuay a las autoridades de los GADS Parroquiales	Oficio del Presidente del GAD Parroquial dirigido a la máxima autoridad de CONAGOPARE Azuay	1. Realizar la solicitud en el marco de las 4 líneas de trabajo de CONAGOPARE AZUAY.	1. Recepción recibe el Documento de solicitud o requerimiento del servicio firmado por la máxima autoridad del GAD Parroquial del Azuay. 2. Coordinador o delegado del Presindete de COANGOPARE analiza la solicitud que se encuentre en los ejes de trabajo de la institución 3. Se deriva al técnico o funcionario que asesore o capacite en el requerimiento. 4. Técnico informa el cumplimiento del asesoramiento o capacitación al Coordinador. 5.- Se registra e imprime finalizacón del proceso.	De lunes a viernes hábiles de 08H00 a 13H00 y de 14h00 a 17h00	Gratuito	15 días tiempo de coordinación entre CONAGOPARE y el ente solicitante, a esto se adiciona el tiempo que dura el proceso Asesoramiento o capacitación	Funcionarios de los GADs Parroquiales de la Provincia del Azuay	CONAGOPARE AZUAY Ciudad de Cuenca, Altiplano 3-70 y Hualcopo	Ciudad de Cuenca, Altiplano 3-70 y Hualcopo 072 871469 www.conagopareazuay.gob.ec	Página web y oficina en la ciudad de Cuenca	no	N/A Solicitud simple	s/d	22	22	no disponible
2	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Información solicitada por la ciudadanía referente a la institución o contactos de los Gads Parroquiales	Solicitud simple en físico Solicitud mediante la página web de CONAGOPARE Azuay	Solicitar identificando la persona que lo solicita con firma. Ingreso de todos los campos en la página web	1.- Solicitud ingresa en recepción por correo o en físico. 2.- Responsable de recibirla analiza y deriva para su contestación. 3.- se realiza la contestacón sea por oficio o correo electrócnico o entrega directa del requerimiento. 5.- se realiza el archivo del requerimiento. 6.- Finaliza	De lunes a viernes hábiles de 08H00 a 13H00 y de 14h00 a 17h00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	CONAGOPARE AZUAY Ciudad de Cuenca, Altiplano 3-70 y Hualcopo	Ciudad de Cuenca, Altiplano 3-70 y Hualcopo 072 871469 www.conagopareazuay.gob.ec	Página web, correo y oficina en la ciudad de Cuenca	no	N/A Solicitud simple	http://conagopareazuay.gob.ec/le/30/?page_id=987	0	0	no disponible
3																		
4																		
5																		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (31/01/2022)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	COORDINACIÓN PROVINCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Giovanny Sarmiento Palacios
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gsarmiento@conagopareazuay.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072 871469 ext. 108