

ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN ORDEN DE COMPRA CE-20230002375075

En la Ciudad de Cuenca a los 06 días del mes de abril de 2023, comparecen a celebrar la presente Acta de Entrega Recepción por una parte HERRERA URGILEZ JANETH MONICA con RUC: 0102708336001 en calidad de “Proveedor” y por otra parte Alicia Piedad Pacurucu Bustamante en representación del CONAGOPARE AZUAY en calidad de “Contratante”

Primero.- En fecha 30 de marzo de 2023 se solicita la adquisición del servicio de alimentación para 104 participantes en el Taller sobre inicio de gestión dirigido a las nuevas autoridades, desarrollada durante el período del 04 al 06 de abril de 2023 dividido en 3 grupos.

Segundo.- Se cuenta con la debida certificación presupuestaria emitida mediante N° 73.02.35 “Servicio de Alimentación”.

Tercero.- Se ha verificado el cumplimiento de las especificaciones previstas en el catálogo, conforme a la petición el Ing. Giovanni Sarmiento, funcionario a cargo del evento.

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
REFRIGERIOS	Contratar los servicios de ALIMENTACION para entregar al personal de los Gobiernos Parroquiales de las administraciones entrantes acorde al cronograma en la provincia del Azuay que participen del evento: Taller “DE INICIO DE GESTIÓN PARROQUIAL a realizarse en 3 jornadas desde el 4 al 6 de abril de 2023	104

Los productos indicados fueron entregados a satisfacción de la entidad “Contratante”

Cuarto.- Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación, suscriben la presente acta las personas que han intervenido en esta diligencia.



Firmado electrónicamente por:
JANEHT MONICA
HERRERA URGILEZ

HERRERA URGILEZ JANETH MONICA

“PROVEEDOR”

RUC: 0102708336001



Firmado electrónicamente por:
ALICIA PIEDAD
PACURUCU BUSTAMANTE

ALICIA PACURUCU

“FINANCIERA CONAGOPARE AZUAY”

ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

En la Ciudad de Cuenca a los 28 días del mes de marzo del 2023, comparecen a celebrar la presente Acta de Entrega Recepción por una parte VILLA VILLA CARMEN SILVANA con RUC: 0105622864001 en calidad de “Proveedor” y por otra parte Alicia Piedad Pacurucu Bustamante en representación del CONAGOPARE AZUAY en calidad de “Contratante”

Primero.- En fecha 16 de marzo de 2023 se solicita la adquisición del servicio de alimentación para 70 participantes para los talleres sobre el proceso de transición según guía del CNC dirigido a servidores de los 61 GADs parroquiales del Azuay, desarrollada los días 21, 22, 23, 24 de marzo de 2023.

Segundo.- Se cuenta con la debida certificación presupuestaria emitida mediante N° 73.02.35 “Servicio de Alimentación”.

Tercero.- Se ha verificado el cumplimiento de las especificaciones previstas en el catálogo, conforme a la petición del Ing. Giovanni Sarmiento, funcionaria a cargo del evento.

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
REFRIGERIOS	Alimentación para 218 participantes en talleres sobre el proceso de transición según guía del CNC dirigido a servidores de los 61 GADs parroquiales del Azuay, desarrollado los días 21, 22, 23, 24 de marzo de 2023	218	490.50

Los productos indicados fueron entregados a satisfacción de la entidad “Contratante”

Cuarto.- Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación, suscriben la presente acta las personas que han intervenido en esta diligencia.



firmado electrónicamente por:
CARMEN SILVANA
VILLA VILLA

VILLA VILLA CARMEN SILVANA
“PROVEEDOR”



firmado electrónicamente por:
ALICIA PIEDAD
PACURUCU BUSTAMANTE

ALICIA PACURUCU
“FINANCIERA CONAGOPARE AZUAY”

ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

En la Ciudad de Cuenca a los 28 días del mes de marzo del 2023, comparecen a celebrar la presente Acta de Entrega Recepción por una parte HERRERA URGILEZ JANEHT MONICA con RUC: 0102708336001 en calidad de "Proveedor" y por otra parte Alicia Piedad Pacurucu Bustamante en representación del CONAGOPARE AZUAY en calidad de "Contratante"

Primero.- En fecha 01 de marzo de 2023 se solicita la adquisición del servicio de alimentación para 70 participantes para el Taller Normas de Control Interno y Cierre de Procesos de la contratación pública dirigido a servidores de los 61 GADs parroquiales del Azuay, desarrollada los días 06 y 07 de marzo de 2023.

Segundo.- Se cuenta con la debida certificación presupuestaria emitida mediante N° 73.02.35 "Servicio de Alimentación".

Tercero.- Se ha verificado el cumplimiento de las especificaciones previstas en el catálogo, conforme a la petición de la arq. Marisol Vizuete, funcionaria a cargo del evento.

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
REFRIGERIOS	Alimentación para 70 participantes en Taller Normas de Control Interno y Cierre de Procesos de la contratación pública dirigido a servidores de los 61 GADs parroquiales del Azuay, desarrollado los días 06 y 07 de marzo de 2023	70	157.50

Los productos indicados fueron entregados a satisfacción de la entidad "Contratante"

Cuarto.- Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación, suscriben la presente acta las personas que han intervenido en esta diligencia.



Firmado electrónicamente por:
JANEHT MONICA
HERRERA URGILEZ

HERRERA URGILEZ JANEHT MONICA
"PROVEEDOR"



Firmado electrónicamente por:
ALICIA PIEDAD
PACURUCU BUSTAMANTE

ALICIA PACURUCU
"FINANCIERA CONAGOPARE AZUAY"

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO						
Orden de compra:	CE-20230002356425	Fecha de emisión:	13-03-2023	Fecha de aceptación:	14-03-2023	
Estado de la orden:	Revisada					
DATOS DEL PROVEEDOR						
Nombre comercial:		Razón social:	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO MIRANDO HACIA EL FUTURO "ASOSEMIFUT"	RUC:	0190424685001	
Nombre del representante legal:	PARRA CAMPOVERDE MONICA ANGELES					
Correo electrónico el representante legal:	monicaparra316@gmail.com	Correo electrónico de la empresa:	monicaparra316@gmail.com			
Teléfono:	0990836090					
Tipo de cuenta:	Ahorros	Número de cuenta:	2235808	Código de la Entidad Financiera:	244992	
		Nombre de la Entidad Financiera:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA.			
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE						
Entidad contratante:	CONAGOPARE AZUAY	RUC:	0160038830001	Teléfono:	07-2871469 07-2868121 07-2864649	
Persona que autoriza:	Leonardo Tigre León	Cargo:	PRESIDENTE	Correo electrónico:	leo_tigre0109@hotmail.com	
Nombre funcionario encargado del proceso:	AJUPA	Correo electrónico: alipabus@yahoo.com				
Dirección Entidad:	Provincia:	AZUAY	Cantón:	CUENCA	Parroquia:	TOTORACOCHA
	Calle:	ALTIPLANO	Número:	3-70	Intersección:	HUALCOPO
	Edificio:		Departamento:		Teléfono:	07-2871469 07-2868121 07-2864649
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:	Lunes miércoles y viernes horario a acordar				
	Responsable de recepción de mercadería:	Alicia Pacurucu				
Dirección de entrega:	ALTIPLANO 3-70 y HUALCOPO, ,					
Observación:						

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.

Funcionario Encargado del Proceso

Nombre: AJUPA

Persona que autoriza

Nombre: Leonardo Tigre León

Máxima Autoridad

Nombre: JUAN LEONARDO TIGRE LEON

DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
853300012	<p>LIMPIEZA DE INTERIORES Y EXTERIORES TIPO III</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAQUINARIA: Abrillantadoras 1 por cada 6000 m². Aspiradora Industriales 1 por cada 10.000 m². Bombas Fumigadoras a motor 1 por cada 10.000 m². Hidrolavadoras 1 por cada 10.000 m². Bombas de Succión 1 por cada 10.000 m². Podadora 1 por cada 20.000 m². en caso de que existan jardines - EQUIPAMIENTO: *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho. - MATERIALES: Alcohol antiséptico, aromatizante, ambiental, desinfectante aromaterapia, cloro líquido 5.5%, atomizador, mano de oso, bomba para baños, detergente, escoba de pluma, escoba de coco, estropajo reforzado color verde, paño microfibra, fundas de basura negras 23x28 medianas, fundas de basura negras industriales 30x36, fundas de basura blancas pequeñas 18x24, guantes bicolor calibre 25, insecticida de 600 ml, lavavajilla de 450 gr, aceite rojo para limpiar muebles, tela repuesto de mopa para barrido 40cm, estructura de mopa 40 cm, tela repuesto de mopa para trapeo 40cm, squash y extensión, recogedores de basura, trapeadores jumbo, guantes de nitrilo, lija de agua, balde de 12 lt., jabón líquido para dispensador, papel higiénico jumbo de 250 mtrs doble hoja blanco, papel toalla de mano, insecticida, abono orgánico, mopas para limpieza de vidrio de 35 cm. - TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS: Limpieza de oficinas y espacios interiores amoblados. Limpieza de áreas operativas. Limpieza de Baterías Sanitarias. Limpieza de áreas de circulación. Limpieza de áreas exteriores. Limpieza de áreas restringidas. Limpieza de parqueadero y patios. Limpieza de parques y jardines. Limpieza de vidrios externos. Limpieza de áreas de atención al público. - UNIFORMES: *Indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza *La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *La indumentaria deberá adecuarse al clima. - JORNADA: La entidad contratante generadora de la orden de compra, establecerá el cronograma en base a turnos, tomando en cuenta un horario de trabajo por persona de hasta 40 horas a la semana - NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza. (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta 900 metros cuadrados por persona) 	160 (12 Meses)	1,2900	0,0000	2.476,8000	12,0000	2.774,0160	530209

<p>- HERRAMIENTAS: * HERRAMIENTAS CANTIDAD Coche escurridor 1 por cada 3000 m². Coche utilitario 1 por cada 5000 m². Escalera telescópica de 7 m 1 por cada 5000 m². Escalera pata de gallo (tipo tijera) 1 por cada 10.000 m². Rastrillos 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Palas 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Azadón 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Tijeras de jardín 1 por cada 4000 m². Costales 1 por cada 1000 m². Carretilla 1 por cada 10.000 m² en caso de que existan jardines. Bastón telescópico 3x150 cm. (para limpieza de vidrio) 1 por cada 1.600 m². Escurridor de vidrio con aplicador químico con extensiones 1 por cada 2.000 m². Escurridor de vidrio 35 cm con extensiones 1 por cada 500 m². Señalización de prevención de piso mojado 1 por cada 1.000 m².</p> <p>- HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE LIMPIEZA: *Responsable *Conocimiento y experiencia *Honestidad y rectitud *Atento y amable, y mostrar buenas habilidades de comunicación *Excelente atención al cliente *Capacidad de trabajar en equipo *Concentración en el trabajo *Puntualidad y cumplimiento de fechas y parámetros.</p> <p>- SUPERVISIÓN: Existirá un Supervisor por Edificio o el Administrador del Contrato, quien se encargara de recorrer las inmediaciones de inmueble cuando crea correspondiente o necesario.</p> <p>- TIEMPO MINIMO DE CONTRATO: Oficio Circular No. SERCOP-CDI-2017-0020 En los productos de servicio de limpieza las entidades contratantes emitirán las órdenes de compra por un período mínimo de 6 .En caso de que las entidades contratantes emitan órdenes de compra por menor tiempo, el proveedor de considerarlo pertinente podrá solicitar a la entidad contratante dejar sin efecto la orden de compra.meses, para efectos de garantizar la estabilidad laboral de los trabajadores.</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Subtotal	2.476,8000
Impuesto al valor agregado (12%)	297,2160
Total	2.774,0160

Número de Items	160
Total de la Orden	2.774,0160

Fecha de Impresión: viernes, 22 de diciembre de 2023, 11:15:05